

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Cidda Giuseppe
Data di nascita	██████████
Luogo di nascita	██████████
Codice fiscale	██████████████████

Qualifica	Medico
Sede di lavoro	██████████
Telefono	██████████████████
E-mail	██████████████

Anno di conseguimento	1992
Titolo di studio o qualificazione conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione alla professione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi La Sapienza Roma

Anno di conseguimento	1999
Titolo di studio o qualificazione conseguita	Corso di formazione per l'emergenza territoriale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centrale Operativa 118 Sassari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BLSD, ALS, P-BLS, PTC

Anno di conseguimento	2007
Titolo di studio o qualificazione conseguita	Corso di PTC avanzato esecutore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Formazione Azienda Ospedaliera San Paolo (MI)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PTC avanzato

Anno di conseguimento	2007
Titolo di studio o qualificazione conseguita	Istruttore BLS-D; Istruttore PTC BASE.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Formazione BLSD Azienda Ospedaliera Careggi Firenze Centro di Formazione Azienda Ospedaliera San Paolo (MI)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rianimazione Cardio-Polmonare + Defibrillazione Gestione del Trauma pre-ospedaliero

Anno di conseguimento	2009
Titolo di studio o qualificazione conseguita	Direttore di corsi di PTC BASE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRC
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinamento e direzione corsi di gestione preospedaliera del trauma

ESPERIENZA LAVORATIVA <i>(escluse esperienze d'insegnamento)</i>	
Date (da – a)	1992-2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Nuoro Via Demurtas NU
Tipo di azienda o settore	Continuità Assistenziale, Guardia Medica nelle località turistiche
Tipo di impiego	Medico
Principali mansioni e responsabilità	Medico.

Date (da – a)	17/04/ 2001- 28/8/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO 118 Sassari, AREUS, ASSL 3 Nuoro
Tipo di azienda o settore	Emergenza Territoriale 118, Pronto Soccorso
Tipo di impiego	Medico
Principali mansioni e responsabilità	Medico 118, medico P.S.
Date (da – a)	05/9/2023 – 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSL 3 Nuoro
Tipo di azienda o settore	Pronto Soccorso
Tipo di impiego	Medico
Principali mansioni e responsabilità	Medico P.S.

ESPERIENZE D'INSEGNAMENTO

Periodo (da – a)	Aprile 2007 – dicembre 2016
Azienda o Ente conferente	Centro Formazione Emergotraining Nuoro-Centro Formazione Azienda Ospedaliera S. Paolo Milano
Tipo di azienda o settore	Emergenza Sanitaria
Tipologia destinatari	Personale medico e paramedico ASL 3 Nuoro, volontari del Soccorso 118, lavoratori e studenti scuola secondaria
Area tematica	Trauma Pre-Ospedaliero, BLSD e primo soccorso (incluso corsi ex 626)
numero corsi per materia di insegnamento	Corsi PTC BASE, Corsi BLSD
Metodologie didattiche adottate	Protocolli IRC e lezioni teoriche e pratiche, programmate a seconda dell'evento formativo e della tipologia dell'utenza
Supporti didattici utilizzati	Manuali e diapositive IRC, materiale didattico proprio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE CONOSCIUTE

Lingua	[Indicare la lingua]
Livello di conoscenza	[Indicare il livello: ottimo, buono, elementare.]
Ulteriore Lingua	[Indicare la lingua]
Livello di conoscenza	[Indicare il livello: ottimo, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER E MATERIALE INFORMATICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze e capacità diverse dalle precedenti.

PUBBLICAZIONI

Relative alle materie per le quali ci si propone come formatore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 per le finalità di cui all'Avviso del/.... rivolto ai dipendenti dell'Azienda ... per l'attribuzione di incarichi didattici nell'ambito dell'attività di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo.

Data 31 dicembre 2023

____/____
Firma